|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ОБЪЯВЛЕНИЕ** |
| **о приеме документов для участия в конкурсе на замещение****вакантной должности федеральной государственной** **гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики** **по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстат)** |

 |
|  |
| Краснодарстат объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в соответствии с приказом Краснодарстата от 23 декабря 2020 г. № 335 (далее – Конкурс): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование  должности** | **Категория групп** | **Наименование  отдела** |
| **с 24 декабря 2020 г. по 13 января 2021 года** |
| ведущий специалист-эксперт | старшая | финансово-экономический отдел |
| **с 25 декабря 2020 г. по 14 января 2021 года** |
| специалист-эксперт | старшая | финансово-экономический отдел |

|  |
| --- |
| Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы. |
|           В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). |
|  |
|

|  |
| --- |
| К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» [(**приложение № 1**](#приложение)**,** [**приложение № 2)**](#приложение2)**.** |
| Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в [**приложении № 3**.](#приложение3)Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с  использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование.При проведении компьютерного тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти [**предварительный квалификационный тест**](https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.По результатам конкурса издается приказ Краснодарстата о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

|  |
| --- |
| **Прием документов будет проводиться в период** |
| **с 24 декабря 2020 г. по 14 января 2021 г.** |
| **понедельник – пятница 09:00-16:00.  (перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 13 час.45 мин.)** |
| **по адресу 350000, г. Краснодар, Орджоникидзе ул., д. 29, кабинет 16.** |
| **Контактное лицо: Фастовщук Вера Петровна, Грахова Зинаида Алексеевна** |
| **тел. 8(861) 262-33-10, 8(861) 253-73-01, 8-909-463-57-77** |
|  |
| С подробной информацией о Конкурсе в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **(**[**http://gossluzhba.gov.ru**](http://gossluzhba.gov.ru/)**)**. |

 |

 |

|  |
| --- |
| **[Приложение № 1](#приложение11)**к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея**Квалификационные требования,**  |
| **необходимые для замещения должностей**  |
| **федеральной государственной гражданской службы**  |
| **в Управлении Федеральной службы государственной статистики****по Краснодарскому краю и Республике Адыгея** |
|  |
| В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г.    № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на замещение вакантных должностей Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея должны соответствовать следующим  требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. |
| **I. Базовые квалификационные требования** |
|  |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей** |
|  |
|  |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. |
|   |
| **Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):** |
|   |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями: |
| 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); |
| 2) знаниями основ:  |
| а) Конституции Российской Федерации, |
| б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; |
| в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; |
| г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;д)Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; |
| 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера). |
|   |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями: |
|  |
| - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; |
| - коммуникативные умения; |
| - умение управлять изменениями. |
|   |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими управленческими умениями: |
| - умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; |
| - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **II. Профессионально-функциональные** |
| **квалификационные требования** |
|  |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей.**  |
|  |
|   |
| Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Экономика», «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Юриспруденция», «Информационная безопасность», «Информационно-коммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Социология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
|  Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. Федеральный закон от 06 декабря 2012 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
7. Федеральный Закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
10. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
11. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
12. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005  г. № 813 «О порядке и условиях командировки Федеральных государственных гражданских служащих»;
14. Постановление Правительства РФ от 02 июня 2008  г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 649 «О  порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;
23. Постановление Правительства РФ от 08 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога»;
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014  г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменений в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;
29. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;
30. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»;
31. Приказ Минфина России от 01 декабря 2010  г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
32. Приказ Минфина РФ от 06 декабря 2010  г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
33. Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
34. Приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
35. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
36. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
37. Приказ Минфина России от 6 июня 2008 г. № 56н «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году»;
38. Приказ Минфина России от 17 ноября 2016 г. № 213н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»;
39. Приказ Минфина России от 26 декабря 2002 г. №135н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструментария, оборудования, специальных приспособлений и специальной одежды»;
40. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
41. Приказ Казначейства России от 30 июня 2014 г. № 10н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);
42. Приказ Казначейства России от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
43. Приказ Казначейства России от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;
44. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
45. Приказ Минкультуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
46. Распоряжение Министерство транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;
47. Приказ Минтранса России от 18 сентября 2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;
48. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы»;
49. Постановление Правительства РФ от 05 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
50. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»;
51. Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
52. Постановление Правительства РФ от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
53. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
54. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
55. Приказ ФНС России от 05 декабря 2016 г. № ММВ-7-21/668 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44966);
56. Приказ ФНС России от 10 мая 2017 г. № ММВ-7-21/347 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2017 N 46926);
57. Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
58. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
59. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
60. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017);
61. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
62. Постановление Правительства РФ от 04 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;
63. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
64. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
65. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;
66. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
67. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;
68. Распоряжение Правительства РФ от 21 марта.2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;
69. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);
70. «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);
71. Приказ Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
72. иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и Республики Адыгея;

73) локальные нормативные акты. |
|  |
| Иные нормативные документы, профессиональные знания, профессиональные умения, функциональные знания и функциональные умения, ключевые должностные обязанности для должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей, в соответствии со спецификой структурных подразделений Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республики Адыгея, размещены на официальном сайте Краснодарстата [**(http://krsdstat.gks.ru)**](http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/about/government_job/tenders/5042f2004a09b8f38733cf6e1d97fe14) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» **(**[**https://gossluzhba.gov.ru**](https://gossluzhba.gov.ru)**).** |

**Приложение № 2**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

**Профессионально-функциональные требования к претендентам**

**Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгее**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности и отдела** | **Требования** | **Должностные обязанности**  |
| **Финансово-экономический отдел** |
| Ведущий специалист-эксперт | **1) направления подготовки (специальности) профессионального****образования:**высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Экономика», «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Юриспруденция», «Информационная безопасность», «Информационно-коммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Социология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.**2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. Федеральный закон от 06 декабря 2012 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
7. Федеральный Закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
10. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
11. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
12. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005  г. № 813 «О порядке и условиях командировки Федеральных государственных гражданских служащих»;
14. Постановление Правительства РФ от 02 июня 2008  г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 649 «О  порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;
23. Постановление Правительства РФ от 08 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога»;
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014  г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменений в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;
29. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;
30. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»;
31. Приказ Минфина России от 01 декабря 2010  г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
32. Приказ Минфина РФ от 06 декабря 2010  г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
33. Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
34. Приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
35. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
36. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
37. Приказ Минфина России от 6 июня 2008 г. № 56н «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году»;
38. Приказ Минфина России от 17 ноября 2016 г. № 213н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»;
39. Приказ Минфина России от 26 декабря 2002 г. №135н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструментария, оборудования, специальных приспособлений и специальной одежды»;
40. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
41. Приказ Казначейства России от 30 июня 2014 г. № 10н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);
42. Приказ Казначейства России от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
43. Приказ Казначейства России от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;
44. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
45. Приказ Минкультуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
46. Распоряжение Министерство транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;
47. Приказ Минтранса России от 18 сентября 2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;
48. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы»;
49. Постановление Правительства РФ от 05 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
50. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»;
51. Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
52. Постановление Правительства РФ от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
53. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
54. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
55. Приказ ФНС России от 05 декабря 2016 г. № ММВ-7-21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44966);
56. Приказ ФНС России от 10 мая 2017 г. № ММВ-7-21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2017 N 46926);
57. Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
58. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
59. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
60. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017);
61. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
62. Постановление Правительства РФ от 04 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;
63. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
64. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
65. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;
66. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
67. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;
68. Распоряжение Правительства РФ от 21 марта.2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;
69. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);
70. «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);
71. Приказ Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
72. иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и Республики Адыгея;
73. локальные нормативные акты.

**3) иные профессиональные знания:**1. понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
2. бюджетная система Российской Федерации;
3. бюджетные системы ведущих стран мира;
4. бюджетное регулирование и его основные методы;
5. понятие и цели бюджетной политики;
6. понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
7. понятие и виды бюджетной отчетности;
8. понятие, состав и порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации;
9. понятие и состав регистров бюджетного учета;
10. правила юридической техники формирования нормативных правовых актов;
11. понятие устройства системы бюджетных платежей в Российской Федерации;
12. основные проблемы и перспективы развития современной системы бюджетных платежей в Российской Федерации;
13. основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
14. основные модели государственной политики;
15. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
16. основные бюджетные полномочия Российской Федерации;
17. основные бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;
18. основные бюджетные полномочия муниципальных образований;
19. порядок составления проектов бюджетов;
20. порядок рассмотрения и утверждения бюджетов;
21. порядок исполнения бюджетов;
22. основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;
23. понятие ведомственной структуры расходов федерального бюджета;
24. виды расходов федерального бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации;
25. государственные программы Российской Федерации;
26. система оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих;
27. правила юридико-технического оформления законопроектов;
28. основные направления и приоритеты государственной политики в области прогнозирования доходов федерального бюджета;
29. основы макроэкономической, бюджетной, долговой, налоговой, денежно-кредитной политики Российской Федерации;
30. основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочного развития экономики;
31. понятие казначейского счета;
32. понятие и виды плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкция по его применению;
33. порядок ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями;
34. порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;
35. порядок учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета;
36. виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
37. устройство системы государственных платежей в Российской Федерации;
38. недостатки и перспективы развития современной системы государственных платежей в Российской Федерации;
39. основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
40. правовые и организационные основы, субъекты национальной платежной системы;
41. порядок оказания платежных услуг;
42. требования к организации и функционированию платежных систем;
43. основные принципы осуществления эмиссии и эквайринга платежных карт;
44. виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений и иных организаций и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджетными и автономными учреждениями плана финансово - хозяйственной деятельности;
45. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
46. виды и структура отчетности об исполнении федерального бюджета;
47. виды и структура отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
48. особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году;
49. нормативы распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
50. основные стадии и этапы жизненного цикла государственных информационных систем;
51. процессы жизненного цикла государственных информационных систем;
52. субъекты государственных информационных систем и их полномочия;
53. порядок и форматы взаимодействия участников с государственными информационными системами;
54. порядок ведения и обслуживания государственных информационных систем;
55. состав и содержание системы менеджмента качества государственных информационных систем;
56. виды документов, разрабатываемых при создании и использовании государственных информационных систем; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
57. понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности;
58. порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;
59. основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;
60. особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);
61. организационные основы процедуры банкротства;
62. арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);
63. зарубежный опыт дел о банкротстве;
64. порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов;
65. порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок);
66. порядок урегулирования задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве;
67. понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правовое обеспечение деятельности налоговых органов;
68. основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения;
69. порядок организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита);
70. направления и формы профессионального развития гражданских служащих;
71. основные направления налоговой политики в Российской Федерации;
72. зарубежный опыт развития налогообложения;
73. классификация налогов по уровням бюджетной системы;
74. специальные налоговые режимы;
75. элементы налогообложения;
76. состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;
77. документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;
78. особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
79. особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;
80. порядок определения налоговой базы;
81. состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций;
82. понятие участники консолидированной группы налогоплательщиков;
83. понятие налоговые резиденты Российской Федерации;
84. понятие прибыли организации;
85. основные исключения исполнения обязанностей налогоплательщика организации;
86. порядок определения доходов, понятия доходы от реализации, внереализационные доходы;
87. понятие расходы и основные виды расходов при расчете налога на прибыль организации;
88. понятие амортизируемого имущества;
89. основные методы и порядок расчета сумм амортизации.
90. понятие и виды налога на имущество;
91. состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций;
92. особенности налогообложения имущества, переданного в доверительное управление;
93. особенности налогообложения имущества при исполнении концессионных соглашений;
94. понятие налоговый период, отчетный период;
95. понятие налоговая ставка;
96. порядок применения налоговых льгот и исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу;
97. порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу.
98. практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;
99. порядок исчисления уплаты налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц;
100. основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации;
101. особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме;
102. особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации;
103. порядок обложения налогом на доходы физических лиц;
104. понятие государственная пошлина;
105. порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой Федеральной налоговой службой.
106. принципы формирования статистической отчетности;
107. порядок исчисления и уплаты страховых взносов;
108. понятие контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок);
109. порядок определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
110. понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка);
111. понятие участник закупки;
112. понятие государственный заказчик;
113. понятие единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система);
114. юридическое лицо: понятие, виды, органы управления и контроля;
115. основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений;
116. основы экономической теории (методология экономической науки, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика), финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита;
117. международный и отечественный опыт, практика управления и распоряжения государственным имуществом;
118. понятие и состав государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»;
119. основы права собственности;
120. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
121. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
122. виды статистических наблюдений;
123. порядок формирования статистической информации;
124. основы общей теории статистики;
125. понятия выборка, объем выборки;
126. основные принципы официального статистического учета;
127. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
128. применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
129. общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
130. порядок работы со служебной и секретной информацией;
131. правила охраны труда и противопожарной безопасности;
132. служебный распорядок Росстата.

**4) профессиональные умения:**1)методы бюджетного планирования;1. принципы бюджетного учета и отчетности;
2. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
3. понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
4. порядок подготовки обоснования закупок;
5. процедура общественного обсуждения закупок;
6. порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
7. порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
8. порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
9. этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
10. процедура проведения аудита в сфере закупок;
11. защита прав и интересов участников закупок;
12. порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;

ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;**5) функциональные знания:**1)методы бюджетного планирования;1. принципы бюджетного учета и отчетности;
2. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
3. понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
4. порядок подготовки обоснования закупок;
5. процедура общественного обсуждения закупок;
6. порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
7. порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
8. порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
9. этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
10. процедура проведения аудита в сфере закупок;
11. защита прав и интересов участников закупок;
12. порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;
13. ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
14. организация контроля исполнения поручений.

**6) функциональные умения:**1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;2) публичные выступления;3) владение конструктивной критикой;4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;1. подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
2. анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
3. разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;
4. планирование закупок;
5. контроль осуществления закупок;
6. организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
7. осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
8. исполнение государственных контрактов;
9. составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
10. проведение аудита закупок;
11. подготовка планов закупок;
12. разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
13. осуществление контроля в сфере закупок;
14. подготовка обоснования закупок;
15. реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;
16. определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
17. применение антидемпинговых мер при проведении закупок;

23)ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества;24) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. | Основные права и обязанности Ведущего специалиста-эксперта отдела, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе). Обязанности Ведущего специалиста-эксперта отдела уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Должностные обязанности Ведущего специалиста-эксперта отдела:1. В соответствии с Положением об Отделе, поручениями начальника отдела, заместителя начальника отдела, заместителя руководителя Краснодарстата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, Ведущий специалист-эксперт отдела:1) несёт персональную ответственность, в пределах своей компетенции, за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;2) участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Краснодарстата и подготовке проектов ответов на них;3) совместно с начальником отдела, заместителем начальника отдела обеспечивает рассмотрение поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;4) взаимодействует со специалистами других отделов Краснодарстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;5) осуществляет контроль за входящей и исходящей электронной почтой отдела;6) осуществляет подготовку ответов на запросы пользователей официальной статистической информации согласно Административному регламенту исполнения Росстатом государственной функции «предоставление официальной статистической информации».2. Исходя из задач, направлений деятельности и функций, определенных Положением о Росстате, Положением о Краснодарстате, Положением об Отделе, Ведущий специалист-эксперт отдела исполняет следующие должностные обязанности:1. обеспечивает деятельность Краснодарстата, его структурных подразделений в соответствии со сферой деятельности, функциями и задачами, определяемыми Положением об отделе;
2. обрабатывает уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа совместно с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю и Управлением Федерального казначейства по Республике Адыгея;
3. осуществляет начисление и контроль по администрируемым доходам в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
4. ведет реестры поступлений доходов от платных услуг по предоставлению официальной статистической информации;
5. ведет реестр поступлений доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении федеральных органов государственной власти;
6. ведет реестр договоров на оказание услуг связи, осуществляет сверку и комплектование документов в их составе;
7. составляет акты сверок и проводит ежемесячную сверку с районными отделами Кроаснодарстата и арендаторами в части доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении федеральных органов государственной власти;
8. проводит сверку прочих доходов от компенсации затрат федерального бюджета; доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества; доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по ОСАГО; прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет;
9. осуществляет сверку расчетов по услугам связи;
10. проводит анализ поступлений доходов от платных услуг по предоставлению официальной статистической информации;
11. проводит анализ расходов по услугам связи;
12. является ответственным лицом за обмен первичными учетными документами с отделом централизованной бухгалтерии Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
13. выполняет обязанности отсутствующего работника на период его отпуска или болезни;
14. несет ответственность за своевременное и качественное выполнение отдельных заданий, приказов и указаний руководства Краснодарстата в пределах своей компетенции;
15. принимает участие в подготовке и проведении статистических обследований и переписей на территориях административных и муниципальных образований Краснодарского края и Республики Адыгея;
16. срочно информирует начальника финансово-экономического отдела о возникающих чрезвычайных ситуациях технического, техногенного и иного характера и принимаемых мерах по их разрешению;
17. обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности финансово-экономического отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;
18. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансово-экономического отдела, обеспечивает ведение делопроизводства;
19. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики и Краснодарстата.

3. Ведущий специалист-эксперт отдела также: 1) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;2) соблюдает Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;3) содействует формированию у специалистов Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;4) строго исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;5) исполняет решения и поручения руководителя Краснодарстата, его заместителей, начальника отдела, заместителя начальника отдела, главного специалиста-эксперта отдела по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;6) соблюдает Служебный распорядок Росстата;7) соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;8) строго исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;9) Ведущий специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Краснодарстата, поручениями заместителей руководителя Краснодарстата, начальника отдела и заместителя начальника отдела.4. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата и Краснодарстата Ведущий специалист-эксперт отдела осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.5. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданского служащего, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.6. Ведущий специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также к иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Финансово-экономический отдел** |
| Специалист-эксперт | **1) направления подготовки (специальности) профессионального****образования:**высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Экономика», «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Юриспруденция», «Информационная безопасность», «Информационно-коммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Социология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.**2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. Федеральный закон от 06 декабря 2012 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
7. Федеральный Закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
10. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
11. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
12. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005  г. № 813 «О порядке и условиях командировки Федеральных государственных гражданских служащих»;
14. Постановление Правительства РФ от 02 июня 2008  г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 649 «О  порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;
23. Постановление Правительства РФ от 08 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога»;
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014  г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменений в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;
29. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;
30. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»;
31. Приказ Минфина России от 01 декабря 2010  г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
32. Приказ Минфина РФ от 06 декабря 2010  г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
33. Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
34. Приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
35. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
36. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
37. Приказ Минфина России от 6 июня 2008 г. № 56н «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году»;
38. Приказ Минфина России от 17 ноября 2016 г. № 213н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»;
39. Приказ Минфина России от 26 декабря 2002 г. №135н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструментария, оборудования, специальных приспособлений и специальной одежды»;
40. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
41. Приказ Казначейства России от 30 июня 2014 г. № 10н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);
42. Приказ Казначейства России от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
43. Приказ Казначейства России от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;
44. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
45. Приказ Минкультуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
46. Распоряжение Министерство транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;
47. Приказ Минтранса России от 18 сентября 2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;
48. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы»;
49. Постановление Правительства РФ от 05 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
50. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»;
51. Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
52. Постановление Правительства РФ от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
53. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
54. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
55. Приказ ФНС России от 05 декабря 2016 г. № ММВ-7-21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44966);
56. Приказ ФНС России от 10 мая 2017 г. № ММВ-7-21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2017 N 46926);
57. Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
58. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
59. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
60. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017);
61. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
62. Постановление Правительства РФ от 04 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;
63. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
64. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
65. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;
66. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
67. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;
68. Распоряжение Правительства РФ от 21 марта.2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;
69. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);
70. «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);
71. Приказ Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
72. иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и Республики Адыгея;
73. локальные нормативные акты.

**3) иные профессиональные знания:**1. понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
2. бюджетная система Российской Федерации;
3. бюджетные системы ведущих стран мира;
4. бюджетное регулирование и его основные методы;
5. понятие и цели бюджетной политики;
6. понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
7. понятие и виды бюджетной отчетности;
8. понятие, состав и порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации;
9. понятие и состав регистров бюджетного учета;
10. правила юридической техники формирования нормативных правовых актов;
11. понятие устройства системы бюджетных платежей в Российской Федерации;
12. основные проблемы и перспективы развития современной системы бюджетных платежей в Российской Федерации;
13. основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
14. основные модели государственной политики;
15. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
16. основные бюджетные полномочия Российской Федерации;
17. основные бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;
18. основные бюджетные полномочия муниципальных образований;
19. порядок составления проектов бюджетов;
20. порядок рассмотрения и утверждения бюджетов;
21. порядок исполнения бюджетов;
22. основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;
23. понятие ведомственной структуры расходов федерального бюджета;
24. виды расходов федерального бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации;
25. государственные программы Российской Федерации;
26. система оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих;
27. правила юридико-технического оформления законопроектов;
28. основные направления и приоритеты государственной политики в области прогнозирования доходов федерального бюджета;
29. основы макроэкономической, бюджетной, долговой, налоговой, денежно-кредитной политики Российской Федерации;
30. основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочного развития экономики;
31. понятие казначейского счета;
32. понятие и виды плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкция по его применению;
33. порядок ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями;
34. порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;
35. порядок учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета;
36. виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
37. устройство системы государственных платежей в Российской Федерации;
38. недостатки и перспективы развития современной системы государственных платежей в Российской Федерации;
39. основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
40. правовые и организационные основы, субъекты национальной платежной системы;
41. порядок оказания платежных услуг;
42. требования к организации и функционированию платежных систем;
43. основные принципы осуществления эмиссии и эквайринга платежных карт;
44. виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений и иных организаций и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджетными и автономными учреждениями плана финансово - хозяйственной деятельности;
45. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
46. виды и структура отчетности об исполнении федерального бюджета;
47. виды и структура отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
48. особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году;
49. нормативы распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
50. основные стадии и этапы жизненного цикла государственных информационных систем;
51. процессы жизненного цикла государственных информационных систем;
52. субъекты государственных информационных систем и их полномочия;
53. порядок и форматы взаимодействия участников с государственными информационными системами;
54. порядок ведения и обслуживания государственных информационных систем;
55. состав и содержание системы менеджмента качества государственных информационных систем;
56. виды документов, разрабатываемых при создании и использовании государственных информационных систем; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
57. понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности;
58. порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;
59. основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;
60. особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);
61. организационные основы процедуры банкротства;
62. арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);
63. зарубежный опыт дел о банкротстве;
64. порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов;
65. порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок);
66. порядок урегулирования задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве;
67. понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правовое обеспечение деятельности налоговых органов;
68. основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения;
69. порядок организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита);
70. направления и формы профессионального развития гражданских служащих;
71. основные направления налоговой политики в Российской Федерации;
72. зарубежный опыт развития налогообложения;
73. классификация налогов по уровням бюджетной системы;
74. специальные налоговые режимы;
75. элементы налогообложения;
76. состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;
77. документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;
78. особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
79. особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;
80. порядок определения налоговой базы;
81. состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций;
82. понятие участники консолидированной группы налогоплательщиков;
83. понятие налоговые резиденты Российской Федерации;
84. понятие прибыли организации;
85. основные исключения исполнения обязанностей налогоплательщика организации;
86. порядок определения доходов, понятия доходы от реализации, внереализационные доходы;
87. понятие расходы и основные виды расходов при расчете налога на прибыль организации;
88. понятие амортизируемого имущества;
89. основные методы и порядок расчета сумм амортизации.
90. понятие и виды налога на имущество;
91. состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций;
92. особенности налогообложения имущества, переданного в доверительное управление;
93. особенности налогообложения имущества при исполнении концессионных соглашений;
94. понятие налоговый период, отчетный период;
95. понятие налоговая ставка;
96. порядок применения налоговых льгот и исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу;
97. порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу.
98. практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;
99. порядок исчисления уплаты налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц;
100. основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации;
101. особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме;
102. особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации;
103. порядок обложения налогом на доходы физических лиц;
104. понятие государственная пошлина;
105. порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой Федеральной налоговой службой.
106. принципы формирования статистической отчетности;
107. порядок исчисления и уплаты страховых взносов;
108. понятие контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок);
109. порядок определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
110. понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка);
111. понятие участник закупки;
112. понятие государственный заказчик;
113. понятие единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система);
114. юридическое лицо: понятие, виды, органы управления и контроля;
115. основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений;
116. основы экономической теории (методология экономической науки, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика), финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита;
117. международный и отечественный опыт, практика управления и распоряжения государственным имуществом;
118. понятие и состав государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»;
119. основы права собственности;
120. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
121. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
122. виды статистических наблюдений;
123. порядок формирования статистической информации;
124. основы общей теории статистики;
125. понятия выборка, объем выборки;
126. основные принципы официального статистического учета;
127. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
128. применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
129. общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
130. порядок работы со служебной и секретной информацией;
131. правила охраны труда и противопожарной безопасности;
132. служебный распорядок Росстата.

**6) функциональные умения:**1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;2) публичные выступления;3) владение конструктивной критикой;4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;списание движимого имущества;1. подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
2. анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
3. разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;
4. планирование закупок;
5. контроль осуществления закупок;
6. организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
7. осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
8. исполнение государственных контрактов;
9. составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
10. проведение аудита закупок;
11. подготовка планов закупок;
12. разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
13. осуществление контроля в сфере закупок;
14. подготовка обоснования закупок;
15. реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;
16. определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
17. применение антидемпинговых мер при проведении закупок;

23)ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества;24) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. | Основные права и обязанности специалиста-эксперта отдела, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).Обязанности специалиста-эксперта отдела уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Должностные обязанности специалиста-эксперта отдела: Исходя из задач, направлений деятельности и функций, определенных Положением о Росстате, Положением о Краснодарстате, Положением об Отделе, Специалист-эксперт отдела исполняет следующие должностные обязанности:1) обеспечивает деятельность Краснодарстата, его структурных подразделений в соответствии со сферой деятельности, функциями и задачами, определяемыми Положением об отделе; 2) производит операции по принятию к учету, перемещению, списанию и прочее нематериальных активов за материально ответственных лиц Краснодарстата на балансовых и забалансовых счетах бухгалтерского учета; 3) принимает, проверяет и обрабатывает путевые листы по использованию ГСМ за все структурные подразделения Краснодарстата, ведет контроль лимитов ГСМ;4) является ответственным лицом за обмен первичными учетными документами с отделом централизованной бухгалтерии Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;5) принимает участие в инвентаризации нефинансовых активов;6) выполняет обязанности отсутствующего работника на период его отпуска или болезни на участке учета основных средств;7) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение отдельных заданий, приказов и указаний руководства Краснодарстата в пределах своей компетенции;8) принимает участие в подготовке и проведении статистических обследований и переписей на территориях административных и муниципальных образований Краснодарского края и Республики Адыгея;9) срочно информирует начальника финансово-экономического отдела о возникающих чрезвычайных ситуациях технического, техногенного и иного характера и принимаемых мерах по их разрешению;10) обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности финансово-экономического отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;11) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансово-экономического отдела, обеспечивает ведение делопроизводства;12) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики и Краснодарстата. Специалист-эксперт отдела также: 1) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;2) соблюдает Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;3) содействует формированию у специалистов Отдела высоких моральных качеств, укрепление служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;4) строго исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;5) исполняет решения и поручения руководителя Краснодарстата, его заместителей, начальника отдела, заместителя начальника отдела, главного специалиста-эксперта отдела или ведущего специалиста-эксперта отдела по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;6) соблюдает Служебный распорядок Росстата; 7) соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; 8) строго исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами и сроки исполнения порученных заданий;9) Специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Краснодарстата, поручениями заместителей руководителя Краснодарстата, начальника отдела, заместителя начальника отдела, главного специалиста-эксперта отдела или ведущего специалиста-эксперта отдела.4. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата и Краснодарстата Специалист-эксперт отдела осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.5. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданского служащего, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.6. Специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также к иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

 **Приложение № 3**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных

должностей Управления Федеральной

 службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

|  |
| --- |
| **Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:** |
| а) личное заявление; |
| б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: |
| копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально** или **кадровой службой по месту работы** (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; |
| копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально** или кадровой службой по месту работы (службы); |
| д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению*, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке,  подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);* |
| е) справку-объективку. |
|   |
| Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: |
| Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| Согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики; |
| Согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |
| **Гражданский служащий**, **изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея, в котором он замещает должность гражданской службы**, подает заявление ([заявление)](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pril2-zvn.docx) на имя руководителя Росстата и согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |
|   |
| **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе или территориальном органе Росстата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстате), представляет в Краснодарстат: |
| а) заявление на имя руководителя Краснодарстата; |
| б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| Согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики; |
| Согласие на передачу персональных данных третьим лицам. |
|   |
| Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». |
| Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке. |
| Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. |